

itイットマニュアル

# 一括メール配信 システム



# お問い合わせ先

ご不明な点等ございましたら、[admin-help@itto.co](mailto:admin-help@itto.co)宛にメールを送信してください。  
スムーズなお問い合わせの対応のために下記情報をご連絡ください。

1. 会社名：例) ○○株式会社
2. 担当者名：例) 山田太郎
3. 連絡先：例) ○○@itto.co
4. 連絡可能な時間帯：例) 9:00~12:00
5. お困りの内容：例) 出展者情報を編集時に、「○○」というエラー画面が表示された、参加申込ページに項目を追加したいがやり方がわからないなど
6. PCメーカー：例) Lenovo
7. OSの種類とバージョン：例) Windows 11 Home, 21H2
8. ブラウザの種類：例) Chrome
9. PCのハードディスクに空き領域はあるか？：例) ある 空き領域 864GB/927GB
10. 会社内(学校内)の別のPCでも同じ現象か？：例) 自分のPCのみで発生
11. 現象が起きた日時：例) 2023/10/26 13時ごろ
12. 他のホームページは見えているか？([Yahoo!Japan](https://www.yahoo.co.jp/)など)：例) 見えている
13. 画面キャプチャの添付(撮れるのであれば)

はじめに

「メール配信機能」を使ってイベントの告知やイベント前日のリマインドを一斉配信することができます。

配信先は大きく2つあります。

- ①申し込みをしていない参加候補者
- ②申し込みが完了した参加者

# 目次

1.参加候補者宛に配信する場合	<a href="#">p5</a>
1-1.配信先一括登録	<a href="#">p6</a>
1-2.メール作成	<a href="#">p12</a>
2.参加者宛に配信する場合	<a href="#">p22</a>
3.その他機能	<a href="#">p32</a>
参考)差し込みコードの確認方法	<a href="#">p34</a>
参考)イベント特設サイトのURL確認方法	<a href="#">p35</a>
参考)アンケートのURL確認方法	<a href="#">p36</a>

# 1.参加候補者宛に配信する場合

# 1-1.配信先一括登録

## 1-1.配信先一括登録

まずは、配信先を登録しましょう。

ホーム

つくろう

メール配信

配信先一括登録

配信先個別登録

送信

メール

予約

配信履歴

運用

リアルイベント

レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

メール配信 配信先一括登録

CSVファイルをアップロード

登録方法

- 新規登録のみ
- アップデートのみ
- 全登録

一括登録を実行

CSVファイルフォーマット

ID

状態 **必須**

姓

雛形ファイルダウンロード

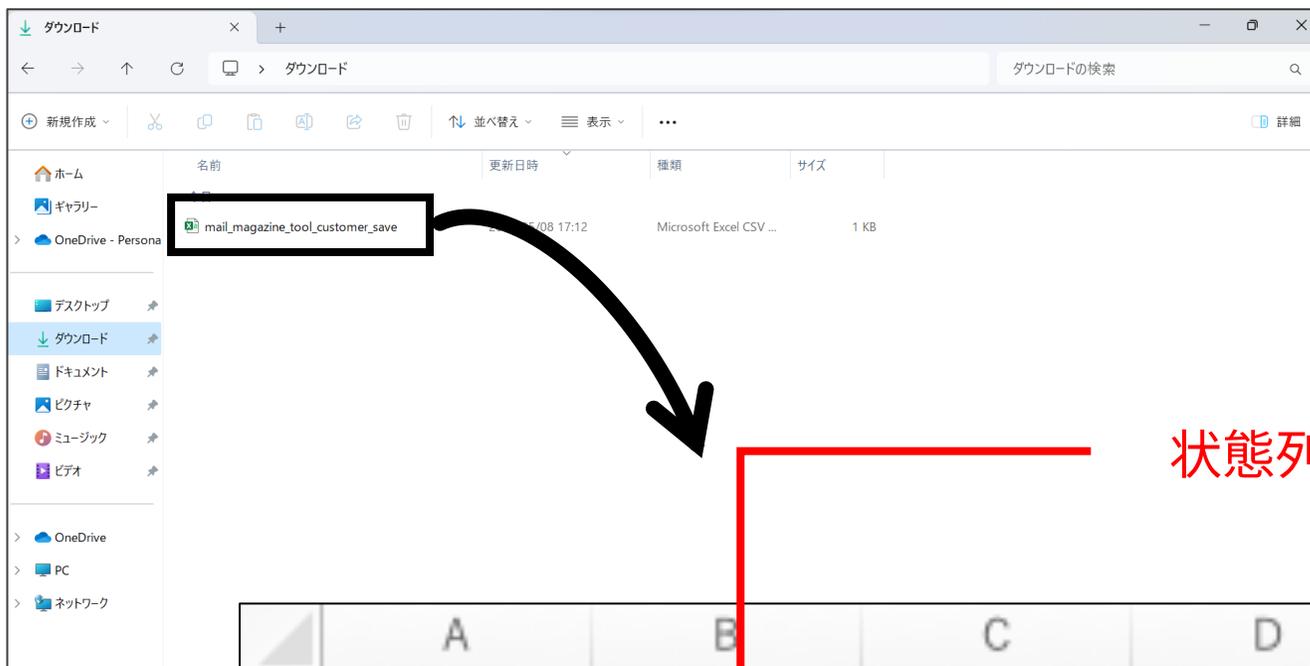
ガイドを表示

① 「メール配信 > 配信先一括登録」の順でクリック

② 「雛形ファイルダウンロード」をクリック

## 1-1.配信先一括登録

ダウンロードしたファイルを開いて、配信先を入力し保存してください。



状態列は「1」を指定してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	状態	姓	名	メールアドレス	会社・団体名	部署
2		1	山田	太郎	×××@itto.co	〇〇〇株式会社	営業部
3							

ID列は空にしてください。

# 1-1.配信先一括登録

メール配信 配信先一括登録

CSVファイルをアップロード

登録方法

- 新規登録のみ
- アップデートのみ
- 全登録

区分

- 一般参加候補者
- 出展参加候補者

CSVファイルを選択

新規登録のみ	新規登録分のみ登録
アップデートのみ	配信先に入っていない参加候補者のみ登録
全登録	配信先に入っている入っていないに関わらず全ての参加者候補者を登録

CSVファイルフォーマット

ID
状態 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">必須</span>
姓

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

ガイド

# 1-1.配信先一括登録

- ホーム
- つくるう
- メール配信
- 配信先一括登録
- 配信先個別登録
- 送信先一覧
- メール作成
- 予約一覧
- 配信履歴
- 運用
- リアルイベント
- レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

## メール配信 配信先一括登録

CSVファイルをアップロード

登録方法

- 新規登録のみ
- アップデートのみ
- 全登録

④ 区分を選択

区分

- 一般参加候補者
- 出展参加候補者

CSVファイルを選択

ファイルを選択

⑤ 「ファイルを選択」をクリックし  
配信先を入力したファイルをアップロード

一括登録を実行

ガイドを表示

CSVファイルフォー

一般参加候補者

申し込みページからイベント申し込みをしておらず  
一般参加を促すメールを送りたい相手

出展参加候補者

申し込みページからイベント申し込みをしておらず  
出展参加を促すメールを送りたい相手

ID

状態 必須

姓

# 1-1.配信先一括登録

- ホーム
- つくるう
- メール配信
- 配信先一括登録
- 配信先個別登録
- 送信先一覧
- メール作成
- 予約一覧
- 配信履歴
- 運用
- リアルイベント
- レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

## メール配信 配信先一括登録

CSVファイルをアップロード

登録方法  
 新規登録のみ  
 アップデートのみ  
 全登録

区分  
 一般参加候補者  
 出展参加候補者

CSVファイルを選択  選択されていません

⑥ 「一括登録を実行」をクリック

ガイドを表示

CSVファイルフォーマット

ID	新規登録の場合は空にしてください。既存のデータを更新する場合は、IDを指定してください。
状態 <small>必須</small>	配信中は「1」、配信停止は「2」、エラー停止は「3」を指定してください。
姓	

配信先の一括登録は完了です。

# 1-2.メール作成

## 1-2.メール作成

The screenshot shows the 'メール配信' (Email Distribution) section of a system. The left sidebar contains navigation items: 'ホーム' (Home), 'つくろ' (Create), 'メール配信' (Email Distribution), '配信先一括登録' (Bulk registration of recipients), '配信先個別登録' (Individual registration of recipients), '送信先一覧' (List of recipients), 'メール作成' (Email Creation), and '予約一覧' (List of reservations). The 'メール配信' and 'メール作成' items are highlighted with red boxes. A blue callout bubble points to 'メール作成' with the text: 「①「メール配信>メール作成」の順でクリック」.

The main content area is titled 'メール配信 メール作成(入力)'. It includes a 'テキストメール' (Text Email) section. A dropdown menu for '宛先グループ' (Recipient Group) is open, showing a list of options: '全員' (All), '✓ 全員' (All), '出展参加候補者' (Candidate for exhibition participation), '出展参加者' (Exhibition participant), '一般参加候補者' (Candidate for general participation), '一般参加者' (General participant), '出展不参加者' (Candidate for non-participation), and '一般不参加者' (General non-participant). The '一般参加候補者' option is highlighted in blue. A blue callout bubble points to this option with the text: 「②出展参加候補者または一般参加候補者を選択」.

Other fields in the form include '件名' (Subject) and 'ヘッダ文' (Header text). At the bottom left, there is a '予約一覧' (List of reservations) button. At the bottom right, there is a '確認画面へ' (Go to confirmation screen) button.

## 1-2.メール作成

全員	一般参加候補者、一般参加者、出展参加候補者、出展参加者を合わせた全員
出展参加候補者	申し込みページからイベント申し込みをしておらず、出展参加を促すメールを送りたい相手
出展参加者	申し込みページから出展参加者としてイベント申し込みが完了した人
一般参加候補者	申し込みページからイベント申し込みをしておらず、一般参加を促すメールを送りたい相手
一般参加者	申し込みページから一般参加者としてイベント申し込みが完了した人
出展不参加者	出展参加候補者から出展参加者を除いた人
一般不参加者	一般参加候補者から一般参加者を除いた人

## 1-2.メール作成

- ホーム
- つくるう
- メール配信
- 配信先一括登録
- 配信先個別登録
- 送信先一覧
- メール作成
- 予約一覧
- 配信履歴
- 運用
- リアルイベント
- レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

メール配信 メール作成(入力)

テキストメール

宛先グループ 必須 一般参加候補者

件名 必須 開催のご案内

ヘッダ文

\_\_prop4\_\_  
\_\_prop1\_\_ \_\_prop2\_\_様

平素より大変お世話になっております。  
この度、スキルアップを目指すビジネスマンの皆様と対象として、イベントを開催する運びをなりました。

本文 必須

フッタ文

差し込みコード

添付ファイル  選択されていません

③件名を入力

④ヘッダ文を入力

宛先の名前や挨拶文を入力してください。差し込みコード(`_prop4_`など)を入力すると、メール文面に、宛先と対応した会社名や名前が自動で表示されます。

差し込みコードの設定方法は[こちらをクリック](#)

## 1-2.メール作成

- ホーム
- つくるう
- メール配信
- 配信先一括登録
- 配信先個別登録
- 送信先一覧
- メール作成
- 予約一覧
- 配信履歴
- 運用
- リアルイベント
- レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

メール配信 メール作成(入力)

テキストメール

宛先グループ **必須**

一般参加候補者

件名 **必須**

開催のご案内

ヘッダ文

\_\_prop4\_\_  
\_\_prop1\_\_ \_\_prop2\_\_様

平素より大変お世話になっております。  
この度、スキルアップを目指すビジネスマン

⑤本文を入力  
イベント特設サイトの案内などをしてください。

本文 **必須**

イベントの詳細は以下URLをご確認ください。  
<https://city.itto.co/event0143-J9G-tEi-XNm/>

フッタ文

◀ 予約一覧

確認画面へ

## 1-2.メール作成

The screenshot shows an email creation interface. On the left is a navigation menu with items: ホーム, つくろう, メール配信, 配信先一括登録, 配信先個別登録, 送信先一覧, メール作成 (highlighted), 予約一覧, 配信履歴, and 運用. The main area has sections: フッタ文 (Footer text) with a red-bordered text area containing "〇〇株式会社", "東京都新宿区", and "Mail:〇〇@itto.co.jp"; a 差込みコード (Distribution code) field; 添付ファイル (Attachments) with buttons for "ファイルを選択" and "ファイル未選択"; and an Email field with the example "it-online@example.com" and a "テスト送信" (Test send) button. A blue callout bubble at the top right says "⑥フッタ文を入力 署名などを入力してください". A black callout bubble at the bottom explains the attachment and test send features.

⑥フッタ文を入力  
署名などを入力してください

添付ファイル：メールにファイルを添付することが可能です。

Email：送信するメールの内容を確認したいときは、テスト送信用のメールアドレスを入力して、「テスト送信」をクリックください。

## 1-2.メール作成

ホーム

つくる

メール配信

配信先一括登録

配信先個別登録

送信先一覧

メール作成

予約一覧

配信履歴

運用

リアルイベント

レポート

it (イト) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

フッタ文

〇〇株式会社  
東京都新宿区  
Mail:〇〇@itto.co.jp

差込みコード

添付ファイル

ファイルを選択 ファイル未選択

Email

例 : it-online@example.com

配信種別

下書き  
 即時配信  
 配信予約

2024 05 07 18 : 00

テンプレートに保存

7 「配信種別」を選択

予約一覧

確認画面へ

## 1-2.メール作成

下書き

作成した内容を一時保存することができます。  
予約一覧から再編集や配信をすることができます。

即時配信

即時でメールが配信されます。  
※メール配信が最大5分ほど遅れる場合があります

配信予約

指定した日時にメールが配信されます。  
※現時刻から1時間以内の日時は作成できません。

## 1-2.メール作成

配信先一括登録  
配信先個別登録  
送信先一覧  
メール作成  
予約一覧  
配信履歴

運用  
リアルイベント  
レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

差込みコード

添付ファイル

Email

配信種別  
 下書き  
 即時配信  
 配信予約

2024 05 10 10 : 00

テンプレートに保存

← 予約一覧

⑧ 「確認画面へ」をクリック

テンプレートに保存：チェックを入れると作成したメールの内容を再利用することができます。

## 1-2.メール作成

テキストメール

宛先グループ <b>必須</b>	一般参加候補者
件名 <b>必須</b>	開催のご案内
ヘッダ文	__prop4__ __prop1__ __prop2__様
本文 <b>必須</b>	平素より大変お世話になっております。 この度スキルアップを目指すビジネスマンの皆様を対象として、イベントを開催する運びとなりました。 イベントの詳細は以下URLをご確認ください。 <a href="https://city.itto.co/event0283-pzs-Ogz-7DF/">https://city.itto.co/event0283-pzs-Ogz-7DF/</a>
フッタ文	〇〇株式会社 東京都新宿区 Mail:〇〇@itto.co.jp
添付ファイル	
Email	
配信種別	配信予約 2024/05/10 10:00

◀ 予約一覧

戻る 登録

⑨内容を確認し  
「登録」をクリック

メール配信は完了です。

- 🏠 ホーム
- 📦 つくろう ▼
- ✉ メール配信 ▲
  - 配信先一括登録
  - 配信先個別登録

メール配信 メール作成(完了)

🗨️ 配信登録予約しました。

✅ 保存しました

予約一覧

配信履歴

## 2.参加者宛に配信する場合

## 2.参加者宛に配信する場合

The screenshot shows the 'メール配信' (Email Distribution) section of a system. The left sidebar contains navigation items: 'ホーム' (Home), 'つくるう' (Create), 'メール配信' (Email Distribution), '配信先一括登録' (Batch registration of recipients), '配信先個別登録' (Individual registration of recipients), '送信先一覧' (List of recipients), 'メール作成' (Create email), and '予約一覧' (List of reservations). The 'メール配信' and 'メール作成' items are highlighted with red boxes. A blue callout bubble with the text '①「メール配信>メール作成」の順でクリック' (Click in the order of 'Email Distribution' > 'Create Email') points to these items. The main content area is titled 'メール配信 メール作成(入力)' (Email Distribution Email Creation (Input)). It includes a 'テキストメール' (Text Email) section, a '宛先グループ' (Recipient Group) dropdown menu with '全員' (All) selected, a '件名' (Subject) field, and a 'ヘッダ文' (Header Text) field. A dropdown menu is open, showing options: '全員' (checked), '出展参加候補者' (Exhibition participant candidate), '出展参加者' (Exhibition participant), '一般参加候補者' (General participant candidate), '一般参加者' (highlighted in blue), '出展不参加者' (Exhibition non-participant), and '一般不参加者' (General non-participant). A blue callout bubble with the text '②出展参加者または一般参加者を選択' (Select Exhibition participant or General participant) points to the '一般参加者' option. At the bottom right, there is a blue button labeled '確認画面へ' (Go to confirmation screen).

## 2.参加者宛に配信する場合

全員	一般参加候補者、一般参加者、出展参加候補者、出展参加者を合わせた全員
出展参加候補者	申し込みページからイベント申し込みをしておらず、出展参加を促すメールを送りたい相手
出展参加者	申し込みページから出展参加者としてイベント申し込みが完了した人
一般参加候補者	申し込みページからイベント申し込みをしておらず、一般参加を促すメールを送りたい相手
一般参加者	申し込みページから一般参加者としてイベント申し込みが完了した人
出展不参加者	出展参加候補者から出展参加者を除いた人
一般不参加者	一般参加候補者から一般参加者を除いた人

## 2.参加者宛に配信する場合

メール配信 メール作成(入力)

テキストメール

宛先グループ **必須** 一般参加者

件名 **必須** 開催のご案内

ヘッダ文  
\_\_prop4\_\_  
\_\_prop1\_\_ \_\_prop2\_\_様  
平素より大変お世話になっております。  
この度、スキルアップを目指すビジネスマンの皆様と対象として、イベントを開催する運びをなりました。

本文 **必須**

フッタ文

添付ファイル ファイルを選択 選択されていません

差込みコード

③件名を入力

④ヘッダ文を入力

宛先の名前や挨拶文を入力してください。差込みコード(\_prop4\_など)を入力すると、メール文面に、宛先と対応した会社名や名前が自動で表示されます。

差込コードの設定方法は[こちらをクリック](#)

## 2.参加者宛に配信する場合

- ホーム
- つくるう
- メール配信
- 配信先一括登録
- 配信先個別登録
- 送信先一覧
- メール作成
- 予約一覧
- 配信履歴
- 運用
- リアルイベント
- レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

メール配信 メール作成(入力)

テキストメール

宛先グループ **必須**

一般参加者

件名 **必須**

開催のご案内

ヘッダ文

\_\_prop4\_\_  
\_\_prop1\_\_ \_\_prop2\_\_様

平素より大変お世話になっております。  
この度、スキルアップを目指すビジネスマン

本文 **必須**

イベントの詳細は以下URLをご確認ください。  
<https://city.itto.co/event0143-J9G-tEi-XNm/>

フッタ文

⑤本文を入力  
イベント特設サイトの案内などをしてください。

◀ 予約一覧

確認画面へ

## 2.参加者宛に配信する場合

The screenshot shows a web interface for email distribution. On the left is a sidebar with navigation items: ホーム, つくろう, メール配信, 配信先一括登録, 配信先個別登録, 送信先一覧, メール作成, 予約一覧, 配信履歴, and 運用. The main content area has several sections: 'フッタ文' (Footer text) with a text input field containing '〇〇株式会社', '東京都新宿区', and 'Mail:〇〇@itto.co.jp'; '差込みコード' (Distribution code) with an empty input field; '添付ファイル' (Attachments) with 'ファイルを選択' and 'ファイル未選択' buttons; and 'Email' with an input field containing '例: it-online@example.com' and a 'テスト送信' (Test send) button. A blue callout bubble at the top right says '⑥フッタ文を入力 署名などを入力してください'. A black callout box at the bottom explains the attachment and email test features.

⑥フッタ文を入力  
署名などを入力してください

添付ファイル：メールにファイルを添付することが可能です。

Email：送信するメールの内容を確認したいときは、テスト送信用のメールアドレスを入力して、「テスト送信」をクリックください。

## 2.参加者宛に配信する場合

ホーム

つくるう

メール配信

配信先一括登録

配信先個別登録

送信先一覧

メール作成

予約一覧

配信履歴

運用

リアルイベント

レポート

it (イト) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

フッタ文

〇〇株式会社  
東京都新宿区  
Mail:〇〇@itto.co.jp

差込みコード

添付ファイル

ファイルを選択 ファイル未選択

Email

例 : it-online@example.com

配信種別

下書き  
 即時配信  
 配信予約

2024 05 07 18 : 00

テンプレートに保存

7 「配信種別」を選択

予約一覧

確認画面へ

## 2.参加者宛に配信する場合

下書き

作成した内容を一時保存することができます。  
予約一覧から再編集や配信をすることができます。

即時配信

即時でメールが配信されます。  
※メール配信が最大5分ほど遅れる場合があります

配信予約

指定した日時にメールが配信されます。  
※現時刻から1時間以内の日時は作成できません。

## 2.参加者宛に配信する場合

配信先一括登録  
配信先個別登録  
送信先一覧  
メール作成  
予約一覧  
配信履歴

運用  
リアルイベント  
レポート

it (イット) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までお尋ねください。

差込みコード

添付ファイル  
ファイルを選択 ファイル未選択

Email  
例：it-online@example.com テスト送信

配信種別  
 下書き  
 即時配信  
 配信予約  
2024 05 10 10 : 00

テンプレートに保存

予約一覧

確認画面へ

⑧ 「確認画面へ」をクリック

テンプレートに保存：チェックを入れると作成したメールの内容を再利用することができます。

## 2.参加者宛に配信する場合

テキストメール

宛先グループ <b>必須</b>	一般参加者
件名 <b>必須</b>	開催のご案内
ヘッダ文	__prop4__ __prop1__ __prop2__様
本文 <b>必須</b>	平素より大変お世話になっております。 この度スキルアップを目指すビジネスマンの皆様を対象として、イベントを開催する運びとなりました。 イベントの詳細は以下URLをご確認ください。 <a href="https://city.itto.co/event0283-pzs-Ogz-7DF/">https://city.itto.co/event0283-pzs-Ogz-7DF/</a>
フッタ文	〇〇株式会社 東京都新宿区 Mail:〇〇@itto.co.jp
添付ファイル	
Email	
配信種別	配信予約 2024/05/10 10:00

◀ 予約一覧

戻る 登録

⑨内容を確認し  
「登録」をクリック

メール配信は完了です。

- 🏠 ホーム
- 📦 つくろう ▼
- ✉ メール配信 ▲
  - 配信先一括登録
  - 配信先個別登録

メール配信 メール作成(完了)

🗨️ 配信登録予約しました。

✅ 保存しました

予約一覧

配信履歴

# 3.その他機能

### 3.その他機能

- 🏠 ホーム

---

- 📦 つくろう ▼

---

- ✉️ メール配信 ▲

---

- 配信先一括登録
- 配信先個別登録
- 送信先一覧

---

- メール作成
- 予約一覧
- 配信履歴

---

- 👤 運用 ▼

---

- 👤 リアルイベント ▼

---

- 👤 レポート ▼

#### 配信先個別登録

配信先を1件ずつ登録することができます。

#### 送信先一覧

登録した配信先の一覧を確認することができます。

#### 予約一覧

配信予約の一覧を確認することができます。

#### 配信履歴

配信履歴を確認することができます。メールが送信されてから配信履歴に表示されるまで最大5分のずれが発生する場合があります。

# 参考) 差し込みコードの確認方法

メール配信 メール作成(入力)

テキストメール

宛先グループ **必須** 一般参加候補者

件名 **必須** 開催のご案内

ヘッダ文  
\_\_prop4\_\_  
\_\_prop1\_\_ \_\_prop2\_\_様  
平素より大変お世話になっております。  
この度、スキルアップを目指すビジネスマンの

本文 **必須**

フッタ文

添付ファイル  
ファイルを選択 選択されていません

差し込みコード

姓、名、メールアドレス、会社・団体名の差し込みコードが表示されます。

項目	差し込みコード
姓	__prop1__
名	__prop2__
メールアドレス	__prop3__
会社・団体名	__prop4__

メール文面に表示させたい項目の差し込みコードをコピーしてヘッダ文などに貼り付けてください。

「差し込みコード」を  
クリック

## 参考) イベント特設サイトのURL確認方法

The screenshot displays the 'it' event management dashboard. At the top, the URL 'https://city.itto.co/event0287-Hpy-lqJ-3EH/' is highlighted in a red box. A blue callout box points to this URL, stating: '画面上部に表示されているURLがイベント特設サイトのURLです' (The URL displayed at the top of the screen is the URL of the event special site). The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'ホーム', 'つくろう', 'メール配信', '運用', 'リアルイベント', and 'レポート'. The main content area shows 'イベント準備状況' at 0% and 'フェーズ1' with a '主催者情報設定' task (0/5 progress). Below, 'フェーズ2' includes tasks for 'イベント概要設定', 'ターゲット設定', and 'スケジュール設定'.

it イット DEMO イベント >  
<https://city.itto.co/event0287-Hpy-lqJ-3EH/>

⚠ イベント特設サイトは公開して

画面上部に表示されているURLが  
イベント特設サイトのURLです

イベント準備状況 0%

フェーズ1

主催者情報設定  
目標 2分  
まずは、主催者名や主催者連絡先情報など基本設定をしましょう。

0/5

フェーズ2 イベント基本情報を設定しましょう

イベント概要設定  
目標 3分

ターゲット設定  
目標 3分

スケジュール設定  
目標 3分

it (イト) サポート専用窓口  
ご不明な点等ございましたら、  
下記連絡先までお尋ねください。

【メール】  
admin-help@itto.co  
(24時間受付)  
回答は翌営業日以降になります。

【マニュアルサイト】

## 参考) アンケートのURL確認方法

「アンケート設定」をクリック

アンケート設定

目標5分

雛形で用意されているアンケート入力項目をセレクトしてオリジナルのアンケートフォームを作成しましょう！

フェーズ6 アンケート一覧 アンケート管理 ⓘ

アンケート一覧からURLを確認できます

ID	タイトル	説明	URL	公開状態
1	アンケートサンプル	アンケートのご協力をお願いいたします。	<a href="https://city.itto.co/event0283-pzs-Ogz-7DF/mypage/questionnaire/1">https://city.itto.co/event0283-pzs-Ogz-7DF/mypage/questionnaire/1</a>	公開

イベント概要設定  
ターゲット設定  
スケジュール設定  
イベント特設サイト設定  
イベント特設サイト  
出演者設定  
一般参加者入力項目設定

ガイドを表示

END